



บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ระหว่าง

สวัสดีการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ และ
เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งการประสานความร่วมมือในการตรวจสอบการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลต่อการลดปัญหาการทุจริตให้น้อยลง และเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ และประชาชน จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริม ผลักดัน และประสานความร่วมมือในการร่วมดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบายของรัฐบาล และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อร่วมกันสังเกตการณ์ การตรวจสอบการปฏิบัติราชการและการขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ เพื่อส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกของบุคลากร ให้ตระหนักถึงคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง เทียบตรง

ข้อ ๒. กรอบและแนวทางการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ ยินดีและตกลงดำเนินการร่วมกันภายใต้กรอบ/แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ จะปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต โดยถือเป็นนโยบายสำคัญและมุ่งมั่นที่จะขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เป็น “สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่โปร่งใส ไร้ทุจริต” (Zero Corruption)

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ ที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจะจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน/บัญชีพัสดุให้เรียบร้อย ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒.๕ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ ที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด

๒.๖ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ จะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบดังกล่าวและหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒.๗ เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ จะไม่กระทำการใดๆ โดยอาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการไม่รับของรางวัล/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๒.๘ หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ทุกพื้นที่ หัวหน้างานนิติการ และหัวหน้างานบริหารทั่วไป จะกำชับ ตรวจสอบ สอดส่อง ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด หากปรากฏว่ามีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะรายงานให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ทราบทันที เพื่อดำเนินการตามมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว มิฉะนั้นจะถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี

๒.๙ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ จะปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๒.๑๐ เจ้าหน้าที่ทุกคนจะแจ้งให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการประเมินผลการให้บริการด้วยระบบ QR Code ซึ่งมีหัวข้อ “ในการติดต่อกับงานวันนี้มีการจ่ายใต้โต๊ะหรือสินบนหรือไม่” ด้วยทุกครั้ง

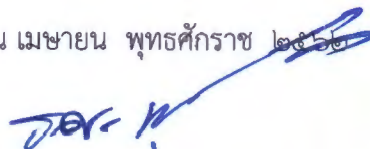
ข้อ ๓ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน

ข้อ ๔. การลงนามความร่วมมือ

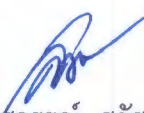
บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ สามารถร่วมกันพิจารณาปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขได้กรณีที่สถานการณ์ นโยบาย และกรอบแนวทางการปฏิบัติมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๒



(นายธรรมศณัฐ์ นุชแสงพลี)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่



(นายสุวรรณ์ สวัสดิ์มูล)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ



(นางสาวปัทมาภรณ์ สมินทรปัญญา)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(นายมนทล (ปริญญ์)
นิติกรชำนาญการ

(นางสาวกิงกาญจน์ คำเมรุ)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(นางสาวนिरชา แสนกันคำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางศิริญาพร ศิริเมธาวัฒน์)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(นางพิมพ์พิศา หงษ์รัตน์)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(นางพรรณเพ็ญ เปี้ยปลูก)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(นางสาวบุญญาพร สุขต้อ)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(นางสาวสุวารินทร์ ชื่องาม)
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

(นายวุฒิชัย ดีคำปวน)
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

(นางวิภา ก้อนแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวรุ่งฤดี พรหมเสน)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นางวรารักษ์ ทับสุวรรณ)
นักวิชาการแรงงาน

(นางสาวปิยะพร ศิริลิษฐ์)
นักวิชาการแรงงาน

ว่าที่ ร.ท.

(ชนทัต ช่างคำมูล)
นักวิชาการแรงงาน

(นายศุภกิจ ผืนคำอ้าย)
นักวิชาการแรงงาน

(นางสาวสุภารัตน์ มายาศักดิ์)
เจ้าพนักงานแรงงาน

(นางสาวศุภานัน ศิลป์บุญลย์)
เจ้าพนักงานธุรการ

(นายเจริญ สติธิโอด)
พนักงานขับรถยนต์

(นายเฉลิม ปัญญา)
พนักงานขับรถยนต์

(นายกิตชน มโนกิตร์ถาวร)
พนักงานขับรถยนต์

(นายกรวิทย์ เทพวงศ์)
พนักงานขับรถยนต์