

แบบบันทึกคำร้องเรียน / แจ้งเบาะแส

คำร้องเรียนที่ /

วันที่ เดือน พ.ศ. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำ ร้อง / แจ้งเบาะแส.....

หน่วยงาน โทรศัพท์

๑. ผู้ร้องเรียน

นายจ้าง ลูกจ้าง

เครือข่าย อื่น ๆ.....

๒. ช่องทางในการร้องเรียน / แจ้งเบาะแส

ด้วยตนเอง..... ทางโทรศัพท์.....

จดหมาย อีเมลล์

๓. ที่อยู่ / โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๔. สถานที่ประกอบกิจการที่ร้องเรียน

ที่ตั้ง / โทรศัพท์

ประกอบกิจการ

จำนวนลูกจ้าง คน ชาย คน หญิง คน เด็ก คน

๕. เรื่องที่ร้องเรียน

ค่าจ้าง

ค่าล่วงเวลา

ค่าทำ งานในวันหยุด

วันหยุด

วันลา

แรงงานหญิง

แรงงานเด็ก

แรงงานที่รับไปทา ที่บ้าน

แรงงานภาคเกษตรกรรม

แรงงานรับใช้ในบ้าน

อื่น ๆ (ระบุ)

๖. หน่วยงานที่ดำเนินการตามคำร้องเรียน

วันที่ประสานคำร้องเรียน